

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 20 24 года

Утверждено

Приказом по школе № 87

08 20 24 года

Директор МБУДО «Заинская ДШИ»

Вдовина



ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Порядок №754); Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУДО "Заинская ДШИ").

1.2. Положение о предоставлении академического отпуска учащимся МБУДО "Заинская ДШИ" регламентирует порядок предоставления и продолжительность академического отпуска учащимся.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый учащимся ДШИ в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте школы.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся школы принимает директор МБУДО "Заинская ДШИ". Основанием для издания приказа является:

- медицинские показания – заявление родителей учащегося(или лиц, их заменяющих) и медицинская справка;
- в других исключительных случаях – заявление родителей (или лиц, их заменяющих) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Приказ издается директором МБУДО "Заинская ДШИ" в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск.

3.3. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.4. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.5. Заработная плата педагогу за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор МБУДО "Заинская ДШИ" издает приказ об уменьшении нагрузки педагогу в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

3.6. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией МБУДО "Заинская ДШИ".

3.7. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.8. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.9. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.10. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

3.11. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.